

Łódź, dnia 15 stycznia 2020

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG JĘZYKOWYCH

Umowa ta zawarta jest pomiędzy Adam Kowalski zamieszkały/a pod adresem Zerowa 1, Łódź, email: adam@foster.edu.pl, telefon: 000 000 000

Zwanym dalej Uczestnikiem, a **Maciejem Wawrzonkiem** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Maciej Wawrzonek Centrum Języków Obcych FOSTER**, z siedzibą w przy ul. Brukowej 12 lok. II 16; 91-341 Łódź, NIP 726-242-86-71, REGON 100684580, zwanym dalej Wykonawcą. Obydwie strony ustalają że:

1. Zajęcia w ramach kursu: The Dragon Stone na poziomie zaawansowania: B2 odbywają się w miejscu pracy Uczestnika, prowadzone są cyklicznie, w ustalonym przez obie strony terminie 11:30 - 13:00 środa z pominięciem dni świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku nieprzewidzianej sytuacji, w której Wykonawca nie będzie w stanie przeprowadzić spotkania stanowiącego element kursu, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować spotkanie w innym terminie -dogodnym dla Uczestników kursu.
3. Uczestnicy kursu mogą jednogłośnie przełożyć zajęcia na inny, dogodny dla lektora termin jeśli z przyczyn niezależnych od nich nie są w stanie stawić się w ustalonym terminie. Przełożenia zajęć można dokonać do 24 godzin przed ich terminem. Zajęcia przekładane po tym terminie będą uważane za zrealizowane.
4. Uczestnik zobowiązuje się do terminowego dokonywania wpłat za kurs podanych w INFORMACJI O PŁATNOŚCIACH. W przypadku braku płatności w terminie, do ustalonej opłaty zostaną doliczone ustawowe odsetki.
5. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, regularnego uczęszczania i przygotowywania się do nich. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego sprawdzania poczty e-mail, na którą przesyłane są materiały dydaktyczne
6. Deklaracja uczestnictwa w kursie, wiąże się z deklaracją uczestnictwa w 80% godzinach kursu oraz w zaliczeniu testów będących formalnym wymogiem. W przypadku niespełnienia tych wymogów, Wykonawca nie ma obowiązku wystawienia Słuchaczowi Zaświadczenia o pełnym uczestnictwie w kursie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelności w organizacji zajęć, stałego nadzoru metodycznego, a także do zapewnienia Uczestnikom indywidualnej opieki w ramach konsultacji, których terminy należy uzgadniać bezpośrednio z lektorem prowadzącym kurs.
9. Zawarcie umowy o prowadzenie kursu odbywa się poprzez system ZAPISY ON-LINE na stronie Wykonawcy [www.foster.edu.pl](http://www.foster.edu.pl). Potwierdzeniem zawarcia umowy jest zapis wysłanego formularza do bazy danych Wykonawcy. Dodatkowo Uczestnik kursu otrzymuje mail na skrzynkę mailową podaną przez siebie w formularzu. Kopię zapisu otrzymuje Wykonawca na adres malgorzatawawrzonek@foster.edu.pl. W konsekwencji umowa zostaje zawarta z datą wysłania potwierdzenia w postaci cyfrowej.
10. Wykonawca dokłada starań w celu poprawnego działania systemu informatycznego w związku z

procedurą zapisów na kursy, lecz nie jest odpowiedzialny za działania dostawców usług zewnętrznych (serwery mailowe). Zapis, który dotarł do bazy danych Wykonawca, uważa się za świadomie wykonany, a umowę za wiążącą, nawet jeśli potwierdzenie jego zawarcia w postaci mailowej nie zostało odebrane przez Uczestnika. W takim wypadku prosimy o zgłaszanie tego faktu celem potwierdzenia zapisu inną drogą.

11. W przypadku rezygnacji z kursu Uczestnik ma obowiązek wypowiedzenia umowy drogą mailową na adres: [lidia.nowak@talkabout.online](mailto:lidia.nowak@talkabout.online) albo [malgorzatawawrzonek@foster.edu.pl](mailto:malgorzatawawrzonek@foster.edu.pl). Uczestnik może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Zaprzestanie uczestniczenia w zajęciach bez wypowiedzenia umowy nie jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy. Klient ma obowiązek uiszczenia płatności za lekcje, które odbyły się do chwili złożenia rezygnacji z kursu.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.